
ZMLUVA

(Číslo 201101)

o poskytnutí poradenstva pri čerpaní finančného príspevku z operačného programu životné prostredie

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov
medzi :

Subjekt:

OBEC OKOČ

Hlavná ulica 833/57

930 28 Okoč

bankové spojenie:

OTP Banka Slovensko, a.s., č. ú. 7165983/5200

zastúpená:

Ing. Ladislav Polák – starosta obce

(ďalej „Klient“)

a

Obchodné meno :

BT invest group, s.r.o.

Sídlo:

Topoľčianska 29, 851 05 Bratislava, SR

IČO :

36 663 204

DIČ :

2022227317

IČ DPH:

SK2022227317

v zastúpení :

Mgr. Boris Tahy - konateľ spoločnosti,
prehlasujúci oprávnenie konať za spoločnosť

bankové spojenie:

4 150 011 600 - Volksbank Slovensko, a.s.

(ďalej „Poradca“)

ČL. I
ÚVODNÉ USTANOVENIA

VZHLADOM NA SKUTOČNOSŤ, ŽE:

- 1.1 Poradca má skúsenosti s vykonávaním poradenskej činnosti pri čerpaní finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, a dotácii financovaných štátnym rozpočtom Slovenskej republiky alebo súkromným sektorom na podporu kvality bývania vo vidieckych sídlach určených pre obce a mestá ako konečných prijímateľov.
- 1.2 Klient má záujem o prípravu projektu „*Zateplenie a výmena okien budovy obecného úradu OKOČ*“ s cieľom žiadať o čerpanie nenávratného finančného príspevku z Operačného programu životné prostredie, program (ďalej len „ŽoNFP“).
- 1.3 Poradca vyhlasuje, že je oprávnený, v súlade s výpisom zo Obchodného registra, na činnosť uvedenú v bode 1.1. Zmluvy vykonať;

Dohodli sa zmluvné strany na uzatvorení tejto Zmluvy:

ČL. II
PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poradcu na základe tejto Zmluvy zabezpečiť pre Klienta osobne alebo prostredníctvom tretích osôb vykonanie nasledovných Predmetných činností:
 - a) zabezpečenie prípravy a kompletizácie dokumentácie Žiadosti na zateplenie a výmenu okien obecného úradu Okoč, vrátane vyplnenia formuláru žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a spracovania potrebných príloh, ktorých vypracovanie po dohode s klientom zabezpečuje Poradca,
 - b) na základe písomnej požiadavky Klienta spracovanie projektového spisu, ktorý bude prílohou k žiadosti.
 - c) informovať Klienta o druhoch povinných príloh k žiadosti, ktoré je Klient povinný zaobstaráť si sám a skontrolovať ich kompletnosť,
 - d) poradenská činnosť poskytovaná Poradcom Klientovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy,
 - e) poskytovanie poradenstva a služieb pre Klienta týkajúcich sa verejného obstarávania v zmysle zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v prípade, ak sa Klient v súvislosti s projektom rozhodne zrealizovať verejné obstarávanie tak, aby ho bolo možné ukončiť a predložiť súčasne s podaním žiadosti o financovanie projektu (dokumentácia projektu). (v prípade externého dodávateľa na realizáciu verejného obstarávania odplata za túto činnosť nespadá do odplaty podľa článku VI a bude dohodnutá mimo tejto zmluvy.)

- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že predmet zmluvy uvedený v ods. 2.1.písm. a) bude vypracovaný v požadovanom formáte, presne, jednoznačne, zrozumiteľne písacím strojom alebo na počítači. Súčasťou dokumentácie žiadosti budú všetky potrebné prílohy.
- 2.3 Klient berie na vedomie, že dokumentácia ŽoNFP musí byť po jej odovzdaní Poradcom doručená v stanovenej lehote príslušnému schvaľovaciemu orgánu, ktorý je oprávnený na prijímanie žiadosti v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale príslušnému vykonávateľovi ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom. Na základnom obale musí byť uvedené označenie názov príslušného programu, celé meno (názov) prijímateľa, adresa prijímateľa, názov a adresa vykonávateľa, názov projektu. Po dohode môže túto činnosť vykonať Poradca.
- 2.4 V súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy sa Poradca zaväzuje zabezpečiť vykonanie Predmetných činností v plnom rozsahu a svedomito, v termíne stanovenom v článku III ods. 3.1 tejto Zmluvy. V prípade, ak Poradca zabezpečí vykonanie Zmluvy prostredníctvom tretej osoby zodpovedá voči Klientovi tak, akoby Predmetné činnosti vykonal sám.
- 2.5 Za činnosti uvedené v ods. 3.1 tohto článku sa zaväzuje Klient zaplatiť Poradcovi odplatu v rozsahu a spôsobom podľa čl. VI tejto Zmluvy.

ČL. III

PRÁVA A POVINNOSTI PORADCU

- 3.1. Poradca sa zaväzuje zabezpečiť osobne alebo prostredníctvom tretích osôb vykonanie všetkých Predmetných činností uvedených v článku II tejto zmluvy v lehote 1 kalendárneho dňa pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti uvedenej vo výzve na čerpanie finančných prostriedkov. V prípade povinných príloh, ktoré je povinný zabezpečiť Klient, Poradca overí kompletnosť a formálnu správnosť týchto dokumentov v prípade, že sú Poradcovi doručené pred odovzdaním projektovej dokumentácie Klientovi. O odovzdaní dokumentácie žiadosti Klientovi spíšu zmluvné strany preberací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami s uvedením dokumentov odovzdaných a vyhotovených Poradcom (žiadosť, podporné dokumenty) a dokumentov ktorých doloženie k dokumentácii projektu má zabezpečiť Klient (povinné prílohy).
- 3.2. Poradca sa zaväzuje pri plnení predmetných činností podľa tejto Zmluvy:
- a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou; vykonávať a zabezpečovať vykonanie činností, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy podľa pokynov Klienta a v súlade s účelom, ktorý má byť Predmetnými činnosťami dosiahnutý, pokiaľ toto nie je v rozpore s príslušnými právnymi predpismi a normami,
 - b) oznamovať Klientovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní Predmetných činností, a ktoré môžu mať vplyv na splnenie predmetu Zmluvy;
 - c) pravidelne informovať Klienta o postupe pri zabezpečovaní Predmetných činností.
 - d) po uverejnení výzvy a podmienok získania finančného príspevku informovať Klienta o druhoch povinných príloh, ktorú zabezpečí Klient, o jej formálnych a obsahových náležitostiach v zmysle písm. g) tohto odseku,

-
- e) odovzdať Klientovi kompletnú dokumentáciu ŽoNFP v termíne uvedenom v ods. 3.1 tohto článku. Poradca je oprávnený v priebehu platnosti zmluvy a po riadnom splnení činností uvedených v čl. III ods. 3.1 písomne vyzvať Klienta na prevzatie vykonaných Predmetných činností – dokumentácie ŽoNFP aj pred termínom uvedenom v ods. 3.1.
 - f) Poradca sa zaväzuje pripraviť dokumentáciu projektu s ohľadom na sumu požadovanej výšky finančného príspevku a výšky spolufinancovania z vlastných zdrojov,
 - g) Poradca sa zaväzuje predložiť Klientovi zoznam povinných príloh a podporných dokumentov, do 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy, ktoré je Klient povinný zabezpečiť pre spracovanie ŽoNFP. Klient sa zaväzuje predmetné prílohy a podporné dokumenty doručiť Poradcovi v lehote 10 pracovných dní odo dňa predloženia zoznamu povinných príloh a dokumentov Poradcom. Pri neodovzdaných dokumentoch, podľa bodov zoznamu, je Klient povinný doručiť Poradcovi písomný popis stavu rozpracovanosti a termínov doručenia neodovzdaných dokumentov.

ČL. IV **PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA**

4.1 Klient sa zaväzuje:

- a) odovzdávať v lehote 3 pracovných dní od požiadavky Poradcu Poradcovi veci a informácie, ktoré sú nutné na riadne vykonávanie Predmetných činností Poradcu podľa tejto Zmluvy, ak nie je zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak.
- b) za Predmetné činnosti v zmysle tejto Zmluvy zaplatiť Klientovi odplatu v rozsahu a spôsobom podľa článku VI tejto Zmluvy,
- c) prevziať od Poradcu všetky podklady zhotovené, resp. pripravené pre neho v súlade s touto Zmluvou
- d) zabezpečiť najneskôr do dňa podania žiadosti povinné prehlásenie, a zároveň je Klient povinný informovať o zmene vyššie uvedených skutočností a je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo príčinou skutočností na základe ktorých by mohla byť žiadosť o poskytnutie finančného príspevku odmietnutá.
- e) ak je to požadované vo výzve ako súčasť dokumentácie ŽoNFP zabezpečiť najneskôr do dňa podania žiadosti projektový spis – technickú dokumentáciu, ak sa zmluvné strany dodatkom k tejto zmluve nedohodnú inak,
- f) oznámiť Poradcovi výsledok hodnotenia žiadosti o finančný príspevok najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa oznámenia výsledku Klientovi zo strany schvaľovacieho orgánu, bezodkladne informovať o termíne podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a taktiež bezodkladne informovať Poradcu o opätovnom predložení projektu pod ďalšou výzvou.
- g) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poradcu neuzavrieť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a do 2 rokov po skončení jej platnosti pracovnú zmluvu, resp. dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, resp. zmluvu o dielo alebo inú obdobnú zmluvu na strane zamestnávateľa, resp. objednávateľa s osobami poskytujúcimi v mene Poradcu predmetné činnosti v zmysle tejto zmluvy.

- h) ak sa vyskytne v priebehu prác v zmysle tejto Zmluvy potreba ďalších nevyhnutných podkladov, respektíve potreba ďalšieho spolupôsobenia ako tých, ktoré sú uvedené v tomto článku Zmluvy a sú výlučne v kompetencii Klienta, Klient na požiadanie Poradcu dodá tieto podklady alebo poskytne súčinnosť v lehote 3 kalendárnych dní, pokiaľ sa v jednotlivom prípade nedohodnú zmluvné strany inak.
- 4.2. Klient berie na vedomie, že žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na financovanie projektu je hodnotená v súťaži s inými žiadosťami a návrhmi projektov na základe čoho poradca nenesie zodpovednosť za schválenie poskytnutia finančného príspevku aj v prípade ak odovzdá Klientovi kompletnú dokumentáciu žiadosti. Zároveň Klient berie na vedomie, že finančný príspevok môže byť odsúhlasený a poskytnutý v menšej ako požadovanej výške, prípadne môžu byť z financovania vylúčené niektoré aktivity uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Poradca zároveň nenesie zodpovednosť za plnenie podmienok čerpania finančného príspevku na financovanie projektu, zo strany klienta.

ČL. V **ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že za predmetné činnosti uvedené v článku II ods. 2.1 tejto Zmluvy má Poradca nárok na odplatu, ktorá mu bude zaplatená zo strany Klienta v nasledovnej výške a termínoch:
- 5.1.1. Klient uhradí Poradcovi zálohovú platbu _____ najneskôr do 15 dní od podpisu tejto zmluvy. Poradca vystaví faktúru klientovi pri podpise tejto zmluvy.
- 5.1.2. Klient uhradí Poradcovi vyúčtovaciu platbu _____ najneskôr do 15 dní po predložení hotového projektu so žiadosťou o finančný príspevok zástupcom obce, ako i riadiacemu orgánu ministerstva. Poradca vystaví faktúru klientovi pri odovzdaní „ŽoNFP“ riadiacemu orgánu.
- 5.1.3. V prípade ak Zmluva o poskytnutí finančného príspevku nebude uzatvorená zavinením Klienta zostáva nárok Poradcu na odplatu (podľa bodu 6.1.2.) zachovaný.
- 5.2. Faktúru je možné doručiť osobne alebo zaslať doporučenou zásielkou na adresu Klienta uvedenú v tejto Zmluve.
- 5.3. V odplate v zmysle článku VI tejto Zmluvy sú zahrnuté všetky náklady Poradcu vzniknuté v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy.
- 5.4. V prípade vzniku mimoriadnych preukázateľne vynaložených nákladov, ktoré Zmluvné strany nemohli dôvodne predpokladať pri dojednávaní tejto Zmluvy, sa bude postupovať tak, že Zmluvné strany sa písomne vopred dohodnú na prípadnej výške náhrady mimoriadnych nákladov, ktoré uhradí Klient na účet Poradcu na základe ním vystavenej faktúry.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Klienta so zaplatením odplaty má Poradca právo požadovať úroky z omeškania _____ dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.

- 5.6. Ďalej sa zmluvné strany dohodli, že v prípade, ak dokumentácia ŽoNFP vypracovaná v zmysle tejto zmluvy bude použitá v akýkoľvek ďalších výzvach zostáva nárok Poradcu na zaplatenie odplaty v zmysle ods. 5.1 bod 5.1.2 až 5.1.3 tohto článku zachovaný.
- 5.7. V prípade ak pripravený projekt nebude spĺňať kritéria vyhlásené vo výzve alebo z nedostatku finančných prostriedkov vyčlenených pre tento program nebude projekt schválený, má práv klient písomne požadovať od poradcu náhradu škody \ . Poradca má v tomto prípade povinnosť túto náhradu škody zaplatiť do 15 dní od doručenia písomnej výzvy.

ČL. VI **OSOBITNÉ DOJEDNANIA O ODPLATE** **SANKCIE**

- 6.1. V prípade zmeny alebo zániku záväzku inak ako splnením, bez zavinenia Poradcu má Poradca právo na pomernú časť dohodnutej odplaty za práce rozpracované ku dňu zmeny alebo zániku záväzku v rozsahu rozpracovanosti a Klient sa zaväzuje zaplatiť mu primeranú časť odplaty do 14 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej Poradcom po dátume zmeny, zániku alebo zrušenia Zmluvy.
- 6.2. Mieru rozpracovanosti v prípade sporu zmluvných strán určí súdny znalec.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak Poradca nedodrží lehotu na splnenie predmetu zmluvy uvedenú v čl. IV ods. 4.1 tejto zmluvy má Klient nárok na zmluvnú pokutu _____ zo sumy požadovaného finančného príspevku. V prípade, ak preukázateľným zavineným konaním Poradcu nebude dodržaná lehota na podanie žiadosti uvedenej vo výzve na čerpanie finančných prostriedkov z fondov alebo dotácii, bude Poradca povinný vrátiť odplatu pripísanú na svoj účet objednávateľovi v lehote 15 dní.
- 6.4. V prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov na strane Klienta nebude dodržaná lehota na podanie žiadosti uvedenej vo výzve na čerpanie finančných prostriedkov z fondov alebo dotácii zostáva nárok Poradcu na odplatu dohodnutú v zmysle čl. VI zachovaný.
- 6.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Klient poruší svoje povinnosti uvedené v čl. V ods. 4.1 písm. f) a g), v čl. VIII ods. 8.1 a 8.4 a v čl. IX ods. 9.2., príp. ak Klient napriek požiadavke Poradcu v zmysle čl. IV ods. 4.1 písm a) a ods. 4.2 nedodá Poradcovi potrebné veci a informácie a neposkytne potrebnú súčinnosť je povinný zaplatiť Poradcovi zmluvnú pokutu _____ sumy požadovaného finančného príspevku uvedeného v žiadosti za každé porušenie povinnosti jednotlivo. Zmluvná pokuta je splatná bez zbytočného odkladu po porušení predmetnej povinnosti. Nárok Poradcu na zaplatenie odplaty v zmysle čl. V tejto zmluvy zostáva zaplatením zmluvnej pokuty nedotknutý.

ČL. VII **PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY**

- 7.1. Táto Zmluva je platná a účinná odo dňa jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

- 7.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, to je do dňa splnenia si všetkých záväzkov zmluvných strán, ktoré vyplynuli z tejto zmluvy.

ČLÁNOK. VIII **POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI**

- 8.1. Klient sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to i vtedy, ak nemajú charakter obchodného tajomstva, a o skutočnostiach, ktorých šírenie navonok by sa mohlo akýmkoľvek spôsobom dotknúť obchodných záujmov alebo dobrého mena poradcu alebo jeho obchodných partnerov a klientov.
- 8.2. Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy a ktorých šírenie navonok by sa mohlo akýmkoľvek spôsobom dotknúť obchodných záujmov alebo dobrého mena Klienta.
- 8.3. Poradca je oprávnený vyhotoviť si kópie, odpisy alebo výpisy z akýchkoľvek pracovných materiálov a podkladov v akýchkoľvek podobách, vrátane databáz a iných dát v nehmotnej podobe, len pre účely naplnenia tejto zmluvy.
- 8.4. Povinnosť Poradcu i Klienta zachovávať mlčanlivosť a chrániť dôvernosť informácií získaných od druhej zmluvnej strany trvá vo vyššie uvedenom rozsahu po podpise tejto zmluvy 5 rokov od ukončenie projektu alebo podania žiadosti.
- 8.5. Táto zmluva (a ani jej časti) nesmie byť poskytnutá žiadnej tretej strane bez písomného súhlasu poradcu. (Týka sa to aj ľubovoľných úprav, porovnaní, kópií.)

ČL. IX **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 9.1 Všetky písomnosti a podklady na základe tejto zmluvy sa doručujú a všetky skutočnosti na základe tejto zmluvy sa oznamujú písomne doporučenou zásielkou alebo osobne na adresy:

Písomnosti a podklady pre Klienta:

BT invest group, s.r.o.
Topoľčianska 29, 851 05 Bratislava
kontaktná osoba: ..
mobil: ..
mail: ..

- b) Písomnosti a podklady pre Poradcu:

OBEĽ OKOČ, OBEČNÝ ÚRAD
HLAVNÁ 833/57; 930 28 OKOČ
kontaktná osoba: Ing.
mobil: ..

mail:

- 9.2. Zmluvné strany sa dohodli, že spolupráca Klienta a Poradcu po schválení finančného príspevku zo štrukturálnych fondov pri implementácii Projektu (myslí sa poradenská činnosť Poradcu) bude predmetom budúcej zmluvy uzatvorenej medzi Klientom a Poradcom.
- 9.3. Táto Zmluva sa uzatvára v písomnej forme, pričom všetky jej zmeny je možno uskutočniť len v písomnej forme na základe úplného a vzájomného konsenzu oboch Zmluvných strán.
- 9.4. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné či neúčinné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto Zmluvy platné a účinné. Namiesto neplatného či neúčinného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu Zmluvných strán. Zmluvné strany sa zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojim výsledkom najlepšie zodpovedá zámeru neplatného, respektíve neúčinného ustanovenia.
- 9.5. Na vzťahy upravené touto zmluvou ako aj na vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 9.6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy, alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy predložia na rozhodnutie príslušnému súdu v mieste sídla poradcu.
- 9.7. Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 9.8. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom dostatočným spôsobom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

OKOČ dňa: 02.02.2011

OKOČ dňa: 02.02.2011

BT invest group, s.r.o.

Topoľčianska 29, 851 05 Bratislava

IČO: 36663204 DIČ: 202227317

Bankové spojenie: 4150011600/3100

Poradca



Klient